

**Министерство тарифной политики
Красноярского края**

ПРИКАЗ

14.02.2019

г. Красноярск

№ 13-о

Об утверждении Положения об уведомлении представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства тарифной политики Красноярского края о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4.3 Положения о министерстве тарифной политики Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 03.07.2018 № 380-п, распоряжением Губернатора Красноярского края от 22.10.2018 № 565-рг, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об уведомлении представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства тарифной политики Красноярского края о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению.

2. Опубликовать Приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Министр тарифной политики
Красноярского края



М.Ю. Пономаренко

Положение
об уведомлении представителя нанимателя государственными гражданскими
служащими министерства тарифной политики Красноярского края
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящее Положение определяет:

порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства тарифной политики Красноярского края (далее - гражданские служащие, министерство) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

порядок регистрации уведомлений гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомления);

порядок рассмотрения уведомлений представителем нанимателя.

2. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить представителя нанимателя.

3. Уведомление оформляется гражданским служащим в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

4. Уведомление представляется в нормативно-правовой отдел министерства тарифной политики Красноярского края (далее - нормативно-правовой отдел) либо направляется представителю нанимателя заказным почтовым отправлением с описью вложений.

Нормативно-правовой отдел в день получения уведомления регистрирует его в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается (направляется) гражданскому служащему, представившему уведомление, в течение трех рабочих дней со дня регистрации.

5. Нормативно-правовой отдел рассматривает уведомление и осуществляет подготовку мотивированного заключения, в котором отражается одно из одно из следующих предложений:

1) об отсутствии признаков личной заинтересованности гражданского служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) о наличии признаков личной заинтересованности гражданского служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о необходимости принятия представителем нанимателя мер

по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий;

3) о наличии признаков, свидетельствующих, что гражданским служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. Нормативно-правовой отдел при подготовке заключения имеет право получать от гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. Уведомление, заключение, другие дополнительные материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации представляются представителю нанимателя.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие дополнительные материалы представляются представителем нанимателя в течение сорока пяти дней со дня регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен представителем нанимателя, но не более чем на тридцать дней.

8. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения уведомления и заключения в течение трех рабочих дней принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего положения, представитель нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 8 настоящего Положения, представитель нанимателя может направить уведомление, заключение, другие дополнительные материалы в комиссию министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Красноярского края и урегулированию конфликта интересов.

11. Комиссия министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Красноярского края и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление, заключение, другие дополнительные материалы в порядке, утвержденном Губернатором края.

Приложение № 1
к Положению
об уведомлении представителя
нанимателя государственными
гражданскими служащими
министерства тарифной политики
Красноярского края
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его
возникновения

(отметка об ознакомлении
представителем нанимателя)

(наименование должности, инициалы, фамилия лица,
осуществляющего руководство министерством)

ОТ _____

(наименование должности
гражданского служащего)

(инициалы, фамилия)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет
или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____,
дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(подпись лица, (расшифровка подписи) зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 2
к Положению
об уведомлении представителя
нанимателя государственными
гражданскими служащими
министерства тарифной политики
Красноярского края
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его
возникновения

Форма журнала
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

| № п/п | Дата регистрации уведомления | Инициалы имени и отчества, фамилия, должность гражданского служащего, подавшего уведомление | Инициалы имени и отчества, фамилия, должность гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление | Подпись гражданского служащего, зарегистри- ровавшего уведомление |
|----------|------------------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |