Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 апреля 2021 г. N 247-р

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Распоряжения Правительства Красноярского края от 13.12.2021 N 875-р) |  |

1. В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 17 Закона Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3610 "О противодействии коррупции в Красноярском крае" утвердить [программу](#P29) по профилактике коррупции в министерстве тарифной политики Красноярского края на 2021 - 2024 годы согласно приложению.

(в ред. Распоряжения Правительства Красноярского края от 13.12.2021 N 875-р)

2. Признать утратившим силу пункт 1 Распоряжения Правительства Красноярского края от 20.11.2018 N 874-р.

3. Опубликовать Распоряжение на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Первый заместитель

Губернатора края -

председатель

Правительства края

Ю.А.ЛАПШИН

Приложение

к Распоряжению

Правительства Красноярского края

от 22 апреля 2021 г. N 247-р

ПРОГРАММА

ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ В МИНИСТЕРСТВЕ ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКИ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ НА 2021 - 2024 ГОДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Распоряжения Правительства Красноярского края от 13.12.2021 N 875-р) |  |

1. ПАСПОРТ

ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ В МИНИСТЕРСТВЕ ТАРИФНОЙ

ПОЛИТИКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ НА 2021 - 2024 ГОДЫ

(в ред. Распоряжения Правительства Красноярского края

от 13.12.2021 N 875-р)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Наименование программы | программа по профилактике коррупции в министерстве тарифной политики Красноярского края (далее - Министерство) на 2021 - 2024 годы (далее - Программа) |
| (в ред. Распоряжения Правительства Красноярского края от 13.12.2021 N 875-р) |
| 1.2 | Цели и задачи Программы | цели Программы:снижение уровня коррупции в Министерстве;популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения.Задачи Программы:1. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности Министерства.2. Профилактика коррупции на государственной гражданской службе в Министерстве.3. Повышение уровня антикоррупционной компетентности государственных гражданских служащих Министерства.4. Обеспечение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.5. Обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости Министерства |
| 1.3 | Ожидаемые результаты реализации Программы | принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в Министерстве;реализация положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон N 273-ФЗ) в части применения мер по профилактике коррупции в Министерстве,повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы;формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения у государственных гражданских служащих Министерства;снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств;расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Министерством |
|  | Должностное лицо Министерства, осуществляющее контроль за выполнением мер противодействия коррупции Программы | министр тарифной политики Красноярского края(далее - Министр) |

2. МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Меры по профилактике коррупции | Срок исполнения | Исполнители | Ожидаемый результат от реализованных мер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | цели Программы:снижение уровня коррупции в Министерстве;популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения |
| 1 | Задача 1. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности Министерства |  |  | принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в Министерстве |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 1.1 | Мера 1. Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Министерства, а также нормативных правовых актов Министерства | при проведении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов Министерства, а также при проведении мониторинга нормативных правовых актов Министерства | отдел правовой экспертизы и административной практики Министерства | устранение коррупциогенных факторов из текстов проектов нормативных правовых актов Министерства и нормативных правовых актов Министерства |
| 1.2 | Мера 2. Направление нормативных правовых актов Министерства в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю и прокуратуру Красноярского края для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы | в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | отдел организационной работы и документационного обеспечения Министерства | устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов Министерства |
| 1.3 | Мера 3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц | не реже одного раза в квартал | отдел правовой экспертизы и административной практики Министерства | принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;исполнение пункта 2.1 статьи 6 Закона N 273-ФЗ |
| 2 | Задача 2. Профилактика коррупции на государственной гражданской службе в Министерстве |  |  | реализация положений Закона N 273-ФЗ в части применения мер по профилактике коррупции в Министерстве, повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 2.1 | Мера 1. Проведение проверок обстоятельств, препятствующих поступлению граждан на государственную гражданскую службу Красноярского края (далее - край) в Министерстве | при поступлении граждан на государственную гражданскую службу | отдел организационной работы и документационного обеспечения Министерства | подтверждение либо опровержение информации об обстоятельствах, препятствующих поступлению граждан на государственную гражданскую службу края |
| 2.2 | Мера 2. Проведение разъяснительной работы в Министерстве о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные обязанности государственных гражданских служащих Министерства, без согласия комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих края и урегулированию конфликта интересов | не менее одного раза в год | отдел организационной работы и документационного обеспечения Министерства | минимизация коррупционных проявлений в Министерстве, формирование в Министерстве негативного отношения к дарению подарков должностным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей |
| 2.3 | Мера 3. Проведение разъяснительной работы с государственными гражданскими служащими Министерства о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | не менее одного раза в год | отдел организационной работы и документационного обеспечения Министерства | минимизация коррупционных проявлений в Министерстве |
| 2.4 | Мера 4. Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Министерства, замещающими должности государственной гражданской службы края, включенные в перечни должностей государственной гражданской службы края, при замещении которых государственные гражданские служащие края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденные согласно пункту 1.1 статьи 6 Закона края от 20.12.2005 N 17-4314 "Об особенностях организации и правового регулирования государственной гражданской службы Красноярского края" (далее - перечни должностей государственной гражданской службы края), государственными гражданскими служащими Министерства, замещающими должности государственной гражданской службы края, не включенные в перечни должностей государственной гражданской службы края, и претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства, включенных в перечни должностей государственной гражданской службы края | не более 90 дней со дня принятия решения о проведении проверки | отдел организационной работы и документационного обеспечения Министерства | повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства обязанностей, установленных Законом N 273-ФЗ |
| 2.5 | Мера 5. Осуществление контроля за расходами государственных гражданских служащих Министерства, замещающих должности государственной гражданской службы края, включенные в перечни должностей государственной гражданской службы края, представителем нанимателя для которых является Министр, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | в соответствии с решением об осуществлении контроля | отдел организационной работы и документационного обеспечения Министерства | повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими Министерства обязанностей, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" |
| 2.6 | Мера 6. Проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков и порядка их сдачи | в соответствии с решением о проведении проверки | отдел организационной работы и документационного обеспечения Министерства | повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы |
| 2.7 | Мера 7. Рассмотрение уведомлений государственных гражданских служащих Министерства, представителем для которых является Министр, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения | в соответствии с Положением об уведомлении представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства тарифной политики Красноярского края о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, утвержденным Приказом Министерства от 14.02.2019 N 13-о | Министр, отдел организационной работы и документационного обеспечения Министерства | повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства, представителем нанимателя для которых является Министр, порядка урегулирования конфликта интересов |
| 2.8 | Мера 8. Проведение разъяснительной работы в Министерстве о порядке представления государственными гражданскими служащими края, указанными в подпунктах "б", "в" пункта 1 статьи 6 Закона края от 20.12.2005 N 17-4314 "Об особенностях организации и правового регулирования государственной гражданской службы Красноярского края", сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | не менее одного раза в год | отдел организационной работы и документационного обеспечения Министерства | формирование у государственных гражданских служащих Министерства отрицательного отношения к коррупции |
| 2.9 | Мера 9. Проведение разъяснительной работы в Министерстве о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Министерства представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения | не менее одного раза в год | отдел организационной работы и документационного обеспечения Министерства | повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства порядка урегулирования конфликта интересов;формирование у государственных гражданских служащих Министерства отрицательного отношения к коррупции |
| 2.10 | Мера 10. Проведение разъяснительной работы в Министерстве о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | не менее одного раза в год | отдел организационной работы и документационного обеспечения Министерства | повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства порядка получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;формирование у государственных гражданских служащих Министерства отрицательного отношения к коррупции |
| 2.11 | Мера 11. Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения государственными гражданскими служащими Министерства запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | при выявлении случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими Министерства запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Министр | повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства требований действующего законодательства о противодействии коррупции; минимизация коррупционных проявлений в Министерстве |
| 2.12 | Мера 12. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Министерства, замещающими должности государственной гражданской службы края, включенные в перечни должностей государственной гражданской службы края | ежегодно | отдел организационной работы и документационного обеспечения Министерства | выявление фактов предоставления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 2.13 | Мера 13. Обеспечение актуализации сведений, содержащихся в анкетах лиц, назначаемыхна должности государственной гражданской службы в Министерстве, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | ежегодно | отдел организационной работы и документационного обеспечения Министерства | повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов |
| 3 | Задача 3. Повышение уровня антикоррупционной компетентности гражданских служащих Министерства |  |  | формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих Министерства |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 3.1 | Мера 1. Организация участия государственных гражданских служащих Министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | отдел организационной работы и документационного обеспечения Министерства | поддержание должного уровня квалификации государственных гражданских служащих Министерства в области противодействия коррупции и антикоррупционного поведения |
| (п. 3.1 в ред. Распоряжения Правительства Красноярского краяот 13.12.2021 N 875-р) |
| 3.2 | Мера 2. Участие государственных гражданских служащих Министерства, впервые поступивших на государственную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | ежегодно | отдел организационной работы и документационного обеспечения Министерства | поддержание должного уровня квалификации государственных гражданских служащих Министерства в области противодействия коррупции и антикоррупционного поведения |
| (п. 3.2 в ред. Распоряжения Правительства Красноярского краяот 13.12.2021 N 875-р) |
| 3.3 | Мера 3. Участие государственных гражданских служащих Министерства, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | отдел организационной работы и документационного обеспечения Министерства | поддержание должного уровня квалификации государственных гражданских служащих Министерства в области противодействия коррупции и антикоррупционного поведения |
| (п. 3.3 введен Распоряжением Правительства Красноярского краяот 13.12.2021 N 875-р) |
| 4 | Задача 4. Обеспечение внутреннего финансового аудита |  |  | снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств |
| (в ред. Распоряжения Правительства Красноярского края от 13.12.2021 N 875-р) |
| 4.1 | Мера 4. Проведение внутреннего финансового аудита | в соответствии с приказом Министерства, обеспечивающим осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита | государственные гражданские служащие Министерства, определенные приказом Министерства | выявление фактов, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств |
| (п. 4.1 в ред. Распоряжения Правительства Красноярского краяот 13.12.2021 N 875-р) |
| 5 | Задача 5. Обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости Министерства |  |  | расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Министерством |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 5.1 | Мера 1. Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Министерства | при подготовке проектов нормативных правовых актов Министерства | структурные подразделения Министерства, ответственные за подготовку проектов нормативных правовых актов Министерства | устранение коррупциогенных факторов из проектов нормативных правовых актов Министерства |
| 5.2 | Мера 2. Обеспечение участия независимых экспертов в проведении аттестации государственных гражданских служащих Министерства в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" | в соответствии со сроками проведения аттестации | отдел организационной работы и документационного обеспечения Министерства | повышение объективности оценки соответствия государственных гражданских служащих Министерства замещаемым должностям государственной гражданской службы |
| 5.3 | Мера 3. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Министерства, замещающими должности государственной гражданской службы края, включенные в перечень должностей государственной гражданской службы края, на официальном сайте края - едином краевом портале "Красноярский край" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Краевой портал) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт Министерства) | ежегодно, не позднее одного или трех месяцев со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соответственно | отдел организационной работы и документационного обеспечения Министерства, отдел информационно-аналитического и технического обеспечения | доступность сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Министерства |
| 5.4 | Мера 4. Размещение информации о решениях комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих края и урегулированию конфликта интересов (далее в настоящей строке - комиссия) на Краевом портале и на сайте Министерства | в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания решения комиссии | отдел организационной работы и документационного обеспечения Министерства, отдел информационно-аналитического и технического обеспечения | доступность информации о результатах деятельности комиссии |
| 5.5 | Мера 5. Поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой Министерством на Краевом портале и официальном сайте Министерства в разделах, посвященных противодействию коррупции | не реже одного раза в год | отдел организационной работы и документационного обеспечения Министерства, отдел информационно-аналитического и технического обеспечения | повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Министерством |

3. МЕХАНИЗМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕР

ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ ПРОГРАММЫ НА ОСНОВАНИИ ЦЕЛЕВЫХ

ИНДИКАТОРОВ, А ТАКЖЕ КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации мер по профилактике коррупции Программы осуществляется на основании целевых индикаторов Программы.

[Перечень](#P290) целевых индикаторов Программы предусмотрен в приложении к Программе.

Отчет о реализации Программы за прошедший календарный год представляется Министру в срок до 12 января текущего года.

Подготовку отчета о реализации Программы за прошедший календарный год и представление его Министру осуществляет отдел организационной работы и документационного обеспечения Министерства (далее - Отдел) на основе информации исполнителей мер по профилактике коррупции Программы, представленной в Отдел в срок до 10 января текущего года.

Отчет о реализации Программы за прошедший календарный год размещается на Краевом портале и сайте Министерства в срок до 10 рабочих дней со дня его подписания Министром.

Приложение

к программе

по профилактике коррупции

в министерстве тарифной политики

Красноярского края

на 2021 - 2024 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ

В МИНИСТЕРСТВЕ ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

НА 2021 - 2024 ГОДЫ (ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Распоряжения Правительства Красноярского края от 13.12.2021 N 875-р) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Цели: снижение уровня коррупции в Министерстве; популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения |
| Целевые индикаторы |
| 1 | Доля мер по профилактике коррупции Программы, исполненных в установленный срок | проценты | отчет о реализации Программы за прошедший календарный год | не менее 90% | не менее 93% | не менее 93% | не менее 99% |